



AGENCIA CENTROAMERICANA DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ARQUITECTURA Y DE INGENIERÍA (ACAAI)

FUNCIONES GENERALES DE LOS EVALUADORES EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN

Los pares evaluadores son profesionales experimentados, preferiblemente con experiencia docente, que cuentan con reconocida capacidad como profesionales, investigadores o docentes.

Los pares evaluadores serán seleccionados de un grupo conformado por profesionales de los países miembros de ACAAI. Le corresponderá al delegado nacional (con ayuda de su suplente o delegado representante de una organización en su país de residencia) y con ayuda de la Dirección Ejecutiva de ACAAI, iniciar el llamado para convocar a potenciales evaluadores y conformar el grupo que se seleccionará para la capacitación.

Los pares son profesionales (empresarios o académicos), que conocen la profesión del programa que se esté evaluando, su normativa en el país de la universidad solicitante, los códigos propios de la disciplina y están familiarizados con el lenguaje técnico de la misma.

La importancia de los pares en el proceso de acreditación es fundamental, puesto que aporta una opinión externa, fundada e independiente, acerca de la calidad del programa, que permite al Consejo de Acreditación de ACAAI tomar la decisión sobre la acreditación de un programa en particular.

Los pares evaluadores deben conducirse con profesionalismo y con respeto a los principios éticos de ACAAI. Para ello deben

- Liberarse de sesgos o prejuicios antes de iniciar la evaluación.
- Comprender los aspectos relativos a la cultura, principios y estilo de la institución visitada.
- Respetar al personal docente y administrativo, así como estudiantes que les corresponde evaluar.
- Emitir juicios exclusivamente sobre la base de los criterios de evaluación definidos.
- Abstenerse de dar recomendaciones al programa.
- Abstenerse de recibir atenciones especiales, de recibir regalos u ofrecimientos de ninguna índole de la institución cuyo programa se evalúa.
- Abstenerse de dar declaraciones sobre el resultado de la acreditación.
- Mantener confidencialidad sobre los documentos e información.

Conformación del equipo de pares:

El equipo de pares evaluadores estará conformado al menos por tres integrantes, de los cuales uno será el coordinador. Por lo menos otro miembro del equipo será un especialista. Podrá haber pares observadores, además de los pares evaluadores. La selección correspondiente para cada proceso de acreditación estará bajo la responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de ACAAI.

Las funciones generales de los evaluadores son las siguientes:

- Leer con detenimiento los documentos suministrados por el programa para someterse al proceso de acreditación.

- Durante la visita, el equipo de pares debe evaluar los factores cualitativos y cuantitativos del programa, establecidos en el manual de acreditación de ACAAI y en los cuestionarios de evaluación de programas.
- Durante la visita, se llevarán a cabo entrevistas con las autoridades universitarias y administrativas, entre ellas al rector, vicerrectores, decano de ingeniería, los directores de la escuela de ingeniería y/o arquitectura de los departamentos que lo conforman (o sus equivalentes, según la nomenclatura institucional).
- Las entrevistas deberán realizarse también al cuerpo docente en forma individual y en grupos, con el propósito de evaluar las actitudes profesionales, espíritu de trabajo y la opinión general de los elementos teóricos y prácticos del plan de estudios.
- Se deberán realizar entrevistas a estudiantes en forma individual o en grupo, de diferentes niveles y a miembros de las asociaciones estudiantiles.
- Deberá hacerse un recorrido de las instalaciones generales de la universidad y del programa: laboratorios de materias especiales del programa y de materias complementarias, bibliotecas, laboratorios de cómputo, instalaciones deportivas, culturales, de servicios y de apoyo para el desarrollo del programa.
- Durante el período que dure la visita, el equipo evaluador debe reunirse extraordinariamente fuera del recinto universitario, para analizar todo el trabajo realizado durante el día y también para ir redactando el informe de la visita.
- Valorar en conjunto el informe de autoestudio y todos los documentos recibidos en relación con las categorías de evaluación.
- Verificar el cumplimiento de los objetivos académicos, perfil y competencias académicas del programa.

Funciones del coordinador:

- Establecer comunicación previa con los pares para coordinar aspectos relacionados con el programa de la visita y del análisis del informe de autoestudio y de la información adicional enviada por el programa que ha solicitado acreditación.
- Solicitar a la universidad información adicional que sea pertinente para el análisis del informe de autoestudio y la ejecución de la visita, en el marco de los objetivos definidos por ACAAI para el proceso de acreditación.
- Antes de la realización de la visitas, coordinar la agenda de la visita con la universidad o programa de interés, luego de establecer consenso con los pares sobre dicho programa.
- Evaluar el desempeño de los pares evaluadores con base en el formato establecido.
- Garantizar el cumplimiento de lineamientos, criterios y procedimientos de ACAAI.
- Brindar informe de salida incluyendo agradecimiento a las autoridades y resumen de los hallazgos generales, aclarando que la decisión de la acreditación le corresponde al Consejo de Acreditación.
- Elaborar el informe del programa en proceso de acreditación, según el formato establecido.
- Enviar el informe al Consejo de Acreditación de ACAAI.

Funciones específicas de los especialistas:

- Elaborar el informe técnico de acuerdo con el formato establecido y entregarlo al coordinar al finalizar la visita.

- Participar de manera proactiva en la visita de acreditación.
- Avalar con su firma el informe de consenso.
- El profesional especialista, miembro del equipo de pares, deberá revisar en forma particular y detallada, los exámenes recientes, instructivos de laboratorio, reportes de calificaciones de los estudiantes, reportes parciales de los cursos, proyectos de investigación, experiencias de los talleres de diseño, proyecto de graduación a nivel de tesis, entre otros.
- Si por alguna razón el coordinador del equipo debe separarse de sus funciones, las mismas serán asumidas por el subcoordinador.
- El coordinador del equipo, en conjunto con el subcoordinador y el especialista, prepararán un informe preliminar escrito sobre el programa que visitaron. En dicho informe se deberán señalar los puntos fuertes y débiles que se detectaron, así como las áreas del programa que estén y que no estén de conformidad con los criterios de acreditación establecidos por ACAAI.