

ANEXO D

Guía de autoevaluación de programas
de Arquitectura

ANEXO “D”
GUIA DE AUTO EVALUACION
PROGRAMAS DE ARQUITECTURA
Agencia Centroamericana de Acreditación de Programas de
Arquitectura e Ingeniería, ACAA

DENOMINACION DEL PROGRAMA _____

TITULO QUE OTORGA _____

CANTIDAD DE ESTUDIANTES INSCRITOS _____

DURACION DEL PROGRAMA ACADEMICO _____

DEFINICION DEL PERIODO ACADÉMICO:

Ciclo _____

Trimestre _____

Cuatrimestre _____

Semestre _____

Módulo _____

Otro _____

PAGINA WEB DEL PROGRAMA _____

UNIDAD QUE LO ADMINISTRA _____

INSTITUCION _____

PAIS _____

CATEGORIA: 1. EL ENTORNO

1.1 Demandas del entorno.

1.1.1 Identificación de los componentes del entorno.

¿Existen estudios del entorno realizados por la institución en los últimos 5 años?

Si ___ No ___

Descripción _____

¿Existen estudios del entorno realizados en los últimos 5 años, por otras instituciones?, Si ___ No ___

Descripción _____

Descripción de las demandas y necesidades de:

Estudiantes _____,

Gremios de Arquitectura _____

Colegios profesionales _____

Instancias municipales _____

Instancias gubernamentales _____

Organizaciones no gubernamentales _____

Empresas dedicadas al Diseño Arquitectónico _____

Empresas dedicadas el Diseño Urbano _____

Empresas dedicadas a la Construcción _____

Empresas dedicadas a la comercialización de productos _____

Comunidades organizadas _____

Otros _____

Sociedad en general _____

1.1.2 Relación de la oferta académica con el entorno.

¿La oferta académica toma en cuenta la demanda laboral del entorno?

Si _____ No _____

Si la respuesta es afirmativa, ¿Cómo? _____

Si la respuesta es negativa, ¿Por qué? _____

¿Han realizado estudios sobre el mercado laboral?

Si _____ No _____

¿Han identificado las características futuras de los mercados laborales?

Si _____ No _____

Si la respuesta es afirmativa, ¿cuáles son las características identificadas?

Si la respuesta es negativa, ¿cómo proyectan el futuro del programa?

<p>COMPONENTE 1.1 Demandas del entorno.</p> <p>FORTALEZAS _____</p> <p>_____</p> <p>DEBILIDADES _____</p> <p>_____</p> <p>PROYECCIONES _____</p> <p>_____</p>

1.2 Objetivos educacionales.

1.2.1 Justificación y objetivos educacionales del programa.

¿Existe un documento que justifique el programa y sus objetivos educacionales?

Si _____ No _____

¿Qué autoridad institucional y/o gubernamental lo aprobó?

¿En qué fecha y bajo qué instrumento legal?

¿Cuáles son las justificaciones del programa?

¿Cuáles son los objetivos educacionales?

1.2.2 Correspondencia de los objetivos educacionales con la misión de la Institución.

¿Tiene la institución una declaración de Misión?

Si _____ No _____

Descripción y fecha de la Misión _____

¿Cuál es la vinculación de los objetivos del programa con la declaración de Misión Institucional? _____

Tabla D-1
Relación de los objetivos del programa con la Misión Institucional

OBJETIVOS DEL PROGRAMA	VINCULACION CON LA MISION INSTITUCIONAL		
	TOTAL	PARCIAL	NINGUNA

1.2.3. Relación de los objetivos con las necesidades del entorno.

¿Se relacionan los objetivos con las necesidades del entorno descritas en el numeral 1.1.1?

Tabla D-2
Relación de los objetivos con las necesidades de los grupos de interés del entorno

Objetivos educacionales	Grupos de interés						
	Estudiantes T P NA	Gremios T P NA	Municipio T P NA	Gobierno T P NA	Empresas T P NA	Ongs T P NA	Comunidades T P NA
Objetivo 1							
Objetivo 2							
Objetivo 3							
Objetivo 4							
Objetivo 5							

T = relación total o completa de los objetivos, con los intereses de los grupos.

P = relación parcial de los objetivos, con los intereses de los grupos.

NA= no aplica.

¿Existen documentos que comprueben las relaciones indicadas en la tabla D-1?

Si _____ No _____

Descripción de los documentos

COMPONENTE 1.2 Objetivos educacionales.**FORTALEZAS** _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

1.3 Información y atracción.**1.3.1 Información y divulgación.**

¿Existe un sistema de información y divulgación del programa?

Si _____ No _____

Descripción _____

¿Incluye ese sistema información sobre la imagen y trayectoria del programa?

Si _____ No _____

¿Existe un plan de mercadeo del programa?

Si _____ No _____

Descripción _____,

¿Tiene publicidad en medios de comunicación?

Si _____ No _____

Descripción _____,

¿Tiene el programa un sitio web o espacio en el sitio web institucional?

Si _____ No _____

Dirección del sitio _____

Fecha de la última actualización del sitio web _____

1.3.2. Interés del entorno por el programa.

¿Identifican los grupos de interés oportunidades para satisfacer sus necesidades a través del programa?

Si _____ No _____ No hay información _____

Descripción _____

.

¿Existe un programa de acercamiento al sector empleador?

Si _____ No _____

Descripción _____

¿Existe un programa de acercamiento con los gremios?

Si _____ No _____

Descripción _____

¿Han realizado encuestas a egresados y/o empleadores, para conocer su nivel de satisfacción con el programa?

Si _____ No _____

Sí existen datos de encuestas, presentar una síntesis del resultado en la siguiente tabla:

Tabla D-3

Medición del nivel de satisfacción de necesidades de los grupos de interés del entorno

	NIVEL DE SATISFACCION DE NECESIDADES				
	100%	75%	50%	25%	0%
ESTUDIANTES					
GREMIOS					
MUNICIPIOS					
GOBIERNOS					
ONG					
EMPRESAS					
COMUNIDADES					
OTROS:					

COMPONENTE 1.3 Información y atracción.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

1.4 Definición de Perfiles.

1.4.1. Perfiles de ingreso y egreso.

¿Existe un perfil de ingreso al programa normado y expresados en catálogos, reglamentos o instructivos?

Si _____ No _____

¿Existe un perfil de egreso normado y expresado en catálogos, reglamentos o instructivos?

Si _____ No _____

Definición del perfil de ingreso:

Definición del perfil de egreso (indicar atributos y su explicación)

Proceso de definición de perfiles:

Proceso de aprobación de los perfiles:

1.4.2 Congruencia del perfil de egreso con la Misión Institucional y los objetivos del programa.

¿El perfil de egreso es congruente con la Misión Institucional y los objetivos del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están los atributos del perfil claramente vinculados con componentes de la declaración de Misión?

Si _____ No _____.

Indicar esta vinculación en la tabla siguiente:

Tabla D-4
Relación entre el perfil de egreso y la misión institucional.

ATRIBUTOS DEL PERFIL DE EGRESO	COMPONENTES DE LA MISION

1.4.3 Vinculación del perfil de egreso con las competencias que demanda el entorno.

¿Incluye el perfil de egreso las competencias científicas y profesionales que demanda el entorno?

Si _____ No _____

Explicación _____

Indicar esta relación en la tabla siguiente:

Tabla D-5
Relación entre atributos específicos del perfil de egreso y las demandas del entorno

ATRIBUTOS ESPECIFICOS DEL PERFIL DE EGRESO	DEMANDAS DEL ENTORNO		
	1	2	3

1.4.4. Definición de perfiles en función de competencias.

¿El diseño curricular es por “contenidos” o por “competencias”?

R _____

¿Los perfiles de ingreso, permanencia y egreso están definidos en función de competencias?

Si _____ No _____

Explicación _____

Si es por competencias, indicar:

a) Las principales competencias genéricas:

b) Las principales competencias específicas:

Comparar los atributos del perfil de egreso con el estándar de ACAAI:

Tabla D-6
Comparación de atributos del perfil de egreso.

ATRIBUTOS SEGÚN ACAAI	ATRIBUTOS SEGÚN EL PERFIL DEL PROGRAMA
1) Comunicación oral y escrita: habilidad para hablar, leer, escribir y escuchar en forma eficiente.	
2) Comunicación gráfica: habilidad para representar conceptos y elementos arquitectónicos con dibujos configurados a mano, modelos a escala e imágenes y dibujos generados en computadoras.	
3) Recolección y aplicación de información: habilidad para recopilar valorar y aplicar información pertinente en la conducción de todas las actividades del aprendizaje.	
4) Pensamiento crítico: habilidad para	

<p>plantear preguntas claras y precisas, usar ideas abstractas para interpretar información, considerar diversos puntos de vista, llegar a conclusiones bien razonadas y probarlas contra criterios y estándares pertinentes, y comunicarse eficientemente con otros para resolver problemas complejos.</p>	
<p>5) Herramientas esenciales del diseño: habilidad para aplicar los principios esenciales de la composición del espacio, la estructura y la construcción, para crear y desarrollar el espacio interno y externo de los edificios y sus componentes.</p>	
<p>6) Trabajo en equipo: habilidad para identificar y asumir determinado rol, para optimizar los talentos individuales, y para cooperar con otros compañeros cuando se está trabajando como miembro de un equipo de diseño y en otras situaciones.</p>	
<p>7) Comportamiento humano: conocimiento de las teorías y métodos para interpretar y entender la relación entre el comportamiento humano y su desarrollo físico</p>	
<p>8) Diversidad humana: conocimiento de las diversas necesidades y valores, normas de conducta y de los patrones sociales y espaciales que caracterizan a las diferentes culturas. Y como afecta esa diversidad en el rol y la responsabilidad del arquitecto en la sociedad.</p>	
<p>9) Dominio de antecedentes: habilidad para el dominio en forma coherente y racional de los antecedentes programáticos y formales involucrados en la conceptualización y desarrollo de la arquitectura y de los proyectos de diseño urbano.</p>	
<p>10) Arquitectura mundial: comprender como los factores naturales y culturales han influenciado el diseño de los asentamientos humanos y la Arquitectura mundial y como esa historia puede afectar la teoría y la practica actual.</p>	
<p>11) Sostenibilidad ambiental y conservación de los recursos naturales: habilidad para aplicar los principios de sostenibilidad en la toma de decisiones en el diseño arquitectónico y urbano que</p>	

conserven los recursos naturales y construidos, incluidos los sitios y elementos de valor cultural.	
12) Sistemas de construcción integrados: habilidad para valorar, seleccionar e integrar los sistemas estructurales, ambientales, seguridad humana, sistemas constructivos y otros sistemas al servicio de la construcción involucrados en el diseño de edificios.	
13) Sistemas estructurales: habilidad para seleccionar y aplicar los principios básicos involucrados en el diseño de sistemas estructurales.	
14) Materiales constructivos y montajes: habilidad para seleccionar definir y aplicar los principios de la construcción de edificios, incluyendo instalaciones de fontanería, electricidad, sistemas de comunicación, seguridad humana y sistemas de protección contra el fuego y otros desastres. Así como de las normas, estándares, y restricciones aplicables a la fabricación y aplicación de materiales y sistemas de montaje.	
15) Sistema de desarrollo de la construcción: habilidad para definir y aplicar los principios básicos involucrados en el diseño del proceso de desarrollo de la construcción.	
16) Definición del programa arquitectónico: habilidad para definir coherentemente un programa arquitectónico. Involucrando los parámetros del cliente, las necesidades de los usuarios, el análisis crítico de los parámetros (antecedentes), el estudio de los espacios y equipamiento requerido. El estudio de las condiciones del sitio y el conjunto de leyes, reglamentos y normas que afecten al proyecto, para la optima selección de los criterios del porque del emplazamiento.	
17) Diseño conceptual: habilidad para concebir un partido conceptual de un proyecto arquitectónico. Partiendo de un diseño esquemático, detallando el desarrollo del programa espacial, estructural, los sistemas ambientales, previsiones de seguridad humana, detalles	

<p>constructivos y todo lo considerado apropiado para asegurar un proyecto congruente con los criterios del programa arquitectónico.</p>	
<p>18) Organización y dirección de la práctica profesional: conocimientos de los principios básicos esenciales en la organización de una oficina (estudio), administración de empresa, mercadeo, negociación, dirección financiera y liderazgo, aplicados a la práctica de la arquitectura.</p>	
<p>19) Práctica arquitectónica en el contexto legal: conocimiento del marco legal que interviene en la práctica profesional del arquitecto, las normas y procedimientos legales para la licencia del ejercicio profesional. Conocimiento de los reglamentos de contratación y todos los aspectos de las leyes que le afectan.</p>	
<p>20) Rol de liderazgo del arquitecto: comprensión del liderazgo del arquitecto en la inserción del proyecto, tanto en el diseño como en la planificación de la ejecución del proyecto, incluyendo la selección y coordinación de las diversas disciplinas involucradas, y en el proceso de supervisión y dirección.</p>	
<p>21) El contexto de la arquitectura: comprensión del efecto que la práctica de la arquitectura causa y ha causado en lo social, lo político, tecnológico, ecológico, y en lo económico y como y de que manera ha influido.</p>	
<p>22) Desarrollo profesional: comprensión de la importancia de la práctica profesional asistida para culminar el proceso de formación académica, y de los derechos y responsabilidades recíprocas entre los practicantes (estudiantes de nivel avanzado) y los empleadores temporales (profesionales, oficinas, instituciones públicas, etc.).</p>	
<p>23) Ética: comprensión del valor ético y de las virtudes morales involucradas en la formación del juicio profesional ante el diseño arquitectónico y en la práctica profesional.</p>	
<p>24) Actitud ante el cliente en la arquitectura: comprensión de la</p>	

importancia del cliente (y/o usuario) en la práctica de la arquitectura y de las responsabilidades del arquitecto al requerir, comprender y resolver las necesidades y expectativas del cliente.	
25) Propósito público de la arquitectura: comprensión del propósito público de la arquitectura y de la responsabilidad de los arquitectos en el diseño arquitectónico y urbano que promueva y proteja la salud pública, la seguridad y el bienestar.	
26) Innovación y generación de conocimiento: comprensión de la responsabilidad de la profesión para generar investigación y estudios de casos que documenten la innovación en el diseño y la práctica como elementos de un cuerpo compartido de conocimiento arquitectónico que se usa activamente en la educación de los arquitectos.	
27) Práctica global: comprensión del ejercicio profesional del arquitecto, inmerso en las nuevas tendencias ante la apertura global al libre intercambio de bienes y servicios.	
28) Accesibilidad sin exclusión: comprensión de la responsabilidad de diseñar espacios y edificios adecuados a los usuarios con diferentes capacidades físicas.	
29) Identidad y Globalización: comprensión, valor y respeto por la herencia cultural y arquitectónica nacional, regional y universal.	

COMPONENTE 1.4 Definición de perfiles.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

CATEGORIA: 2. ENFOQUE CURRICULAR

2.1. Planeamiento educativo.

2.1.1. Legalidad del programa.

¿Está el programa legalmente establecido?

Si _____ No _____

Explicación del documento legal _____

¿Cumple con los requisitos legales nacionales e institucionales vigentes, tanto en formato como en contenido?

Si _____ No _____

Explicación _____

2.1.2. Ordenamiento de los cursos.

¿Existe una secuencia en el ordenamiento de los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe una malla curricular, con secuencias de pre - requisitos y períodos académicos claramente establecidos?

Si _____ No _____

¿Está secuenciado al menos el 80% de los cursos del plan de estudios?

Si _____ No _____

Explicación _____

2.1.3. Estructuración en áreas curriculares.

¿El plan de estudios está estructurado en áreas curriculares?

Si _____ No _____

¿Hay flexibilidad dentro de la estructura curricular?

Si _____ No _____

Explicación _____.

¿Cumple la estructura curricular con los estándares de ACAAI?

Si _____ No _____

Presente el resumen de este análisis en los cuadros siguientes.

Tabla D-7
Comparación de áreas curriculares con estándar de ACAAI

AREAS CURRICULARES	ACAAI		PROGRAMA		COMENTARIOS
	UA	%	UA	%	
Total de Unidades Académicas	3100	100			
Estudios Generales	250	8			
Historia y Teorías de Arq.	310	10			

Diseño Arquitectónico	1025	33			
Formación Tecnológica	680	22			
Urbanismo y Ambiente	370	12			
Técnicas de representación Visual	310	10			
Asignaturas Complementarias	155	5			

Nota: Unidad Académica (UA) se define como la unidad de medida de la dedicación académica equivalente a UNA HORA DE CLASE (teórica o práctica) con presencia de profesor, con una duración en tiempo en un rango entre 45 a 60 minutos.

Margen de variación de +/- 3% en los porcentajes de distribución de cursos.

2.1.4. Cumplimiento de contenidos.

¿Existen mecanismos de verificación y control sobre el cumplimiento de los contenidos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen informes periódicos para determinar causas de desviación, posibles ajustes al programa y desempeño docente?

Si _____ No _____ -

Explicación _____

¿El 100% de los cursos cumple, al menos en el 90% de sus contenidos?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-8
Cumplimiento de contenidos de los cursos por área curricular

Área Curricular _____	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			
	90 - 100%	75 - 89.99%	50 - 74.99%	MENOS DE 50%
CURSOS				

2.1.5. Documentación del diseño curricular.

¿Existen documentos que orienten el diseño, ejecución y evaluación del plan de estudios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están esos documentos aprobados por la autoridad máxima correspondiente?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tienen los documentos definiciones claras de:

Justificación del programa, Si _____ No _____

Fundamentos filosóficos, Si _____ No _____

Objetivos, Si _____ No _____

Métodos formativos, Si _____ No _____

Plan de estudios, Si _____ No _____

Explicación _____

¿Estos documentos son coherentes con:

Perfil de egreso, Si _____ No _____

Misión Institucional, Si _____ No _____

Visión Institucional, Si _____ No _____

Objetivos Institucionales, Si _____ No _____

Valores institucionales, Si _____ No _____

Explicación: _____

2.1.6. Plan de estudios.

¿El plan de estudios es coherente con los objetivos educacionales del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-9
Relación entre los cursos y los objetivos educacionales.

AREA CURRICULAR _____ CURSOS	OBJETIVOS EDUCACIONALES		
	Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo 3

¿El 80% de los cursos, cumplen con al menos uno de los objetivos del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El Plan de estudios es pertinente a su entorno?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-10
Relación de los cursos con las demandas del entorno.

AREA CURRICULAR	DEMANDAS DEL ENTORNO		
	1	2	3
CURSOS			

2.1.7. Programas de los cursos.

¿Existe un formato único que define los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El formato está aprobado por la autoridad competente?

Si _____ No _____

¿El formato incluye:

Objetivos, Si _____ No _____

Metas, Si _____ No: _____

Contenido, Si _____ No _____

Metodología, Si _____ No _____

Evaluación, Si _____ No _____

Re cursos Si _____ No _____

Bibliografía. Si _____ No _____

¿Todos los cursos cumplen con el formato único?

Si _____ No _____

2.1.8. Coherencia y pertinencia de los contenidos de los cursos.

¿Los contenidos de los cursos corresponden a sus objetivos?

Si _____ No _____

¿Están en correspondencia con el perfil de egreso?

Si _____ No _____

Indicar en las tablas siguientes, la relación de los contenidos de cada curso, con los atributos del perfil de egreso y verificar que cada característica del perfil corresponda por lo menos con el 10% de los cursos del plan de estudios.

Tabla D-18
Relación de los contenidos de los cursos del área _____, con los atributos del perfil de ACAA

	Área: _____ Atributos del perfil de ACAA	Cursos									
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA										
2	COMUNICACIÓN GRAFICA										
3	RECOLECCION Y APLICACIÓN DE INFORMACION										
4	PENSAMIENTO CRITICO										
5	HERRAMIENTAS ESENCIALES DEL DISEÑO										
6	TRABAJO EN EQUIPO										
7	COMPORTAMIENTO HUMANO										
8	DIVERSIDAD HUMANA										
9	DOMINIO DE ANTECEDENTES										
10	ARQUITECTURA MUNDIAL										
11	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES										
12	SISTEMA DE CONSTRUCCION INTEGRADO										
13	SISTEMAS ESTRUCTURALES										
14	MATERIALES CONSTRUCTIVOS Y MONTAJES										
15	SISTEMA DE DESARROLLO DE LA CONSTRUCCION										
16	DEFINICION DEL PROGRAMA ARQUITECTONICO										
17	DISEÑO CONCEPTUAL										
18	ORGANIZACIÓN Y DIRECCION DE LA PRACTICA PROFESIONAL										
19	PRACTICA ARQUITECTÓNICA EN EL CONTEXTO LEGAL										
20	ROL DEL LIDERAZGO DEL ARQUITECTO										
21	EL CONTEXTO DE LA ARQUITECTURA										
22	DESARROLLO PROFESIONAL										
23	ETICA										
24	ACTITUD ANTE EL CLIENTE EN LA ARQUITECTURA										
25	PROPOSITO PUBLICO DE LA ARQUITECTURA										
26	INNOVACION Y GENERACION DEL CONOCIMIENTO										
27	PRACTICA GLOBAL										
28	ACCESIBILIDAD SIN EXCLUSION										
29	IDENTIDAD Y GLOBALIZACION										

2.1.9. Desarrollo de actitudes críticas y proactivas.

¿Favorece el plan de estudios el desarrollo de actitudes críticas y pro activas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se desarrollan cursos electivos o actividades que permitan atender intereses formativos individuales y de exigencia laboral?

Si _____ No _____

Explicación _____

2.1.10 Sistema de portafolios.

¿Tienen los cursos un sistema de portafolios docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tienen otro tipo de sistema que contenga información sobre el proceso enseñanza aprendizaje?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tiene supervisión de funcionarios encargados de la gestión del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____.

¿Existe una normativa o guía para la elaboración y manejo del Portafolio o sistema similar?

Si _____ No _____

Explicación _____

.

<p>COMPONENTE 2.1 Planeamiento educativo.</p> <p>FORTALEZAS _____</p> <p>_____</p> <p>DEBILIDADES _____</p> <p>_____</p> <p>PROYECCIONES _____</p> <p>_____</p>

2.2. Revisión curricular**2.2.1. Periodicidad y actualización:**

¿El plan de estudios es revisado periódicamente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cada cuánto tiempo? _____

¿Los contenidos de los cursos son actualizados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cada cuanto tiempo son actualizados?

¿Existen leyes nacionales, requisitos institucionales o regulaciones del ente competente, que establezcan la periodicidad de la revisión curricular?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está disponible el informe de la última revisión curricular realizada?

Si _____ No _____

Explicación _____

2.2.2. Participación en la revisión curricular.

¿Las revisiones de los planes de estudio son participativas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Intervienen cuerpos colegiados de docentes y autoridades?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay retroalimentación con egresados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay relación con gremios profesionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay relación con empleadores?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se toman en cuenta los requerimientos del ejercicio profesional?

Si _____ No _____

Explicación _____

Si el proceso es participativo explicar la conformación de grupos de trabajo, metodología, emisión de Informes, instrumentos, etc.

2.2.3. Incidencia del plan de estudios.

¿Se estudia la incidencia del plan de estudios en la práctica profesional del estudiante?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen prácticas profesionales por parte de los estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

Si la respuesta es afirmativa, ¿Hay reportes de tales prácticas?

Si _____ No _____

Explicación _____

Si la respuesta anterior es afirmativa, ¿se estudia la incidencia del Plan de Estudios en tales prácticas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un sistema de portafolios estudiantil?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un sistema similar, que contenga información sobre las prácticas con supervisión de docentes o encargados de la gestión del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-19
Horas de práctica profesional por curso.

CURSOS QUE TENGAN PRACTICA PROFESIONAL	HRS DE PRACTICA PROFESIONAL

¿Al menos el 3% de horas del plan de estudios está dedicado a prácticas profesionales?

2.2.4. Consultas a graduados.

¿Existe un registro de graduados con sus datos completos y actualizados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se realizan encuestas o cualquier otro instrumento de consulta a los graduados, para actualización conceptual y metodológica del plan de estudios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El sistema de comunicación con graduados permite retroalimentar efectivamente la revisión del plan de estudios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se han realizado consultas a los graduados durante los últimos 5 años?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.1.2. Congruencia de la metodología enseñanza aprendizaje, con los perfiles y objetivos.

La metodología de enseñanza aprendizaje, es congruente con el perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las metodologías de enseñanza aprendizaje son congruentes con los objetivos del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-21

Relación de los objetivos educacionales del programa con la metodología enseñanza aprendizaje

OBJETIVOS EDUCACIONALES DEL PROGRAMA	Metodología de enseñanza aprendizaje							
	Clases magistrales	Clases prácticas	Trabajo en equipo	Talleres	Tutorías	Laboratorios	Visitas técnicas	Otros
1								
2								
3								
4								
5								

¿La metodología de enseñanza y aprendizaje del 80% de las asignaturas obligatorias está en correspondencia con el perfil y los objetivos del programa?

Si _____ No _____

¿Existe archivos con exámenes, trabajos, proyectos, maquetas, portafolios de los estudiantes, para los diferentes niveles del proceso formativo?

Si _____ No _____

3.1.3. Evaluación y seguimiento del proceso enseñanza aprendizaje.

¿Existen criterios, procedimientos de evaluación y seguimiento del proceso enseñanza aprendizaje?

Si _____ No _____

Descripción _____

¿Han sido aprobados por la autoridad competente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe seguimiento del proceso enseñanza aprendizaje, aplicación de los criterios y procedimientos de evaluación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tiene disponibles archivos de seguimiento a estudiantes de bajo, medio y alto rendimiento?

Si _____ No _____

COMPONENTE 3.1 Metodología de enseñanza aprendizaje.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

3.2. Estrategias educativas.

3.2.1. Definición de modalidades y estrategias educativas.

¿Las áreas curriculares y los cursos tienen definidas las modalidades educativas?

Si _____ No _____

Explicación _____

Nota: ver definición de "modalidad educativa" en el glosario.

¿Las áreas curriculares y los cursos tienen definidas sus estrategias educativas?

Si _____ No _____

Explicación _____

Nota: ver definición de "estrategia educativa" en el glosario.

¿Está definida la modalidad educativa en función de la naturaleza y materia de estudio de los cursos?

Explicación _____

3.2.2 Definición de contenidos.

¿Los contenidos de aprendizaje se formulan de acuerdo con la extensión, la profundidad y las metodologías de cada curso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los tiempos estipulados para cada contenido son congruentes con los programas de los cursos y de acuerdo a la complejidad del aprendizaje?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen sistemas de control de contenidos impartidos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Sirve el sistema de portafolios docente para supervisar los contenidos impartidos?

Si _____ No _____

Explicación _____.

3.2.3. Laboratorios, talleres y prácticas.

¿Las áreas científicas, tecnológicas y de diseño, tienen asignadas actividades o cursos de laboratorios, talleres o prácticas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Estas actividades tienen definiciones de: objetivos, metas, contenidos, metodología, evaluación, recursos y bibliografía?

Si _____ No _____

Explicación _____

Para cada curso con alguna de estas actividades educativas, presentar el siguiente cuadro:

Tabla D-22

Descripción de laboratorios, talleres y prácticas por cada curso.

AREA CURRICULAR _____

CURSO _____

DESCRIPCION	LABORATORIOS	TALLERES	PRACTICAS	Otras
Objetivo general				
Objetivos específicos				
Metas				
Contenidos principales				
Metodología				
Evaluación				
Recursos				
Bibliografía				

¿Esta información está planteada en instructivos u otro documento accesible al estudiante?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.2.4. Correspondencia con objetivos y perfil de egreso.

¿Los laboratorios, talleres y prácticas corresponden a objetivos académicos congruentes con el perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los laboratorios y talleres son eminentemente de dedicación académica-docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Son utilizados para actividades de investigación y extensión?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los contenidos de los laboratorios, talleres y prácticas están correlacionando los cursos y las competencias del perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El 75% del uso académico de laboratorios, talleres y prácticas corresponden al desarrollo de atributos del perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El 100% de los laboratorios, talleres y prácticas están correlacionados con los objetivos de los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.2.5. Pluralidad en las estrategias educativas.

¿Existe pluralidad en las estrategias didácticas del programa de estudios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los docentes emplean diferentes estrategias didácticas en sus cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Toman en cuenta los estilos de aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo de competencias profesionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen métodos para verificar la aplicación y eficacia de las estrategias educativas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Todos los docentes emplean al menos dos diferentes estrategias?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.2.6. Innovación educativa.

¿Existe innovación en las estrategias educativas?

Si _____ No _____

Explicación.

¿Existe almacenamiento, registro, distribución y uso de información sobre innovación educativa?

Si _____ No _____

Explicación.

¿Existen sistemas de información sobre innovación educativa, accesibles a los docentes, con investigaciones, estrategias pedagógicas y andragógicas, que aporten elementos para el desarrollo del perfil de egreso y la incorporación de mejores medios didácticos?

Si _____ No _____

Explicación.

¿Existen sistemas de control de resultados, evaluación, impacto en el desempeño del docente en cuanto a innovación educativa?

Si _____ No _____

Explicación.

3.2.7. Uso de Tecnologías de la Información.

¿Se aplica la informática educativa y otros recursos, como herramientas para la facilitación del aprendizaje y el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas establecidas en el perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 3.2 Estrategias educativas.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

3.3. Desarrollo del perfil de egreso.

3.3.1. Desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas específicas.

Describa brevemente, en las tablas siguientes, los conocimientos, habilidades y destrezas específicas que se desarrollan en el programa.

Tabla D-23
Descripción de conocimientos, habilidades y destrezas específicas,
desarrolladas en cada curso del área de Estudios Generales.

Área: Estudios Generales			
Cursos	Conocimientos	Habilidades	Destrezas específicas
1			
2			
3			
4			
5			

Tabla D-24
Descripción de conocimientos, habilidades y destrezas específicas,
desarrolladas en cada curso del área de Historia y Teorías de Arquitectura.

Área: Historia y Teorías de Arquitectura.			
Cursos	Conocimientos	Habilidades	Destrezas específicas
1			
2			
3			
4			
5			

Tabla D-25
Descripción de conocimientos, habilidades y destrezas específicas,
desarrolladas en cada curso del área de Diseño Arquitectónico.

Área: Diseño Arquitectónico			
Cursos	Conocimientos	Habilidades	Destrezas específicas
1			
2			
3			
4			
5			

Tabla D-26
Descripción de conocimientos, habilidades y destrezas específicas,
desarrolladas en cada curso del área de Formación Tecnológica.

Área: Formación Tecnológica			
Cursos	Conocimientos	Habilidades	Destrezas específicas
1			
2			
3			
4			
5			

Tabla D-27
Descripción de conocimientos, habilidades y destrezas específicas,
desarrolladas en cada curso del área de Urbanismo y Ambiente.

Área: Urbanismo y Ambiente			
Cursos	Conocimientos	Habilidades	Destrezas específicas
1			
2			
3			
4			
5			

Tabla D-28
Descripción de conocimientos, habilidades y destrezas específicas,
desarrolladas en cada curso del área de Técnicas de Representación Visual.

Área: Técnicas de Representación Visual			
Cursos	Conocimientos	Habilidades	Destrezas específicas
1			
2			
3			
4			
5			

Tabla D-29
Descripción de conocimientos, habilidades y destrezas específicas,
desarrolladas en cada curso del área de Asignaturas Complementarias.

Área: Asignaturas complementarias			
Cursos	Conocimientos	Habilidades	Destrezas específicas
1			
2			
3			
4			

Con base en las tablas anteriores, indique el nivel de cumplimiento del programa con relación a los atributos del perfil de egreso establecido por ACAAI:

Tabla D-30
Cumplimiento de los atributos del perfil de egreso de ACAAI

	ATRIBUTOS SEGÚN ACAAI	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA		
		TOTAL	PARCIAL	NINGUNO
1	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA			
2	COMUNICACIÓN GRÁFICA			
3	RECOLECCIÓN Y APLICACIÓN DE INFORMACIÓN			
4	PENSAMIENTO CRÍTICO			
5	HERRAMIENTAS ESENCIALES DEL DISEÑO			
6	TRABAJO EN EQUIPO			
7	COMPORTAMIENTO HUMANO			
8	DIVERSIDAD HUMANA			
9	DOMINIO DE ANTECEDENTES			
10	ARQUITECTURA MUNDIAL			
11	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES			
12	SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN INTEGRADO			
13	SISTEMAS ESTRUCTURALES			
14	MATERIALES CONSTRUCTIVOS Y MONTAJES			
15	SISTEMA DE DESARROLLO DE LA CONSTRUCCIÓN			
16	DEFINICIÓN DEL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO			
17	DISEÑO CONCEPTUAL			
18	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL			
19	PRÁCTICA ARQUITECTÓNICA EN EL CONTEXTO LEGAL			
20	ROL DEL LIDERAZGO DEL ARQUITECTO			
21	EL CONTEXTO DE LA ARQUITECTURA			
22	DESARROLLO PROFESIONAL			
23	ÉTICA			
24	ACTITUD ANTE EL CLIENTE EN LA ARQUITECTURA			
25	PROPOSITO PÚBLICO DE LA ARQUITECTURA			
26	INNOVACIÓN Y GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO			
27	PRÁCTICA GLOBAL			
28	ACCESIBILIDAD SIN EXCLUSIÓN			
29	IDENTIDAD Y GLOBALIZACIÓN			

¿Se incluyendo el aprendizaje de un segundo idioma?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.3.2 Actividades extra curriculares y perfil de egreso.

¿Se realizan actividades extra curriculares que promuevan el desarrollo del perfil de egreso?

Si _____ No _____

Tabla D-31
Actividades extra curriculares relacionadas con los cursos.

CURSOS	ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES					
	Congresos	Seminarios	Ferias	Exposiciones	Actos culturales	Otros

¿Estas actividades son revisadas para evaluar su incidencia en el desarrollo del perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.3.3. Práctica profesional.

¿Existe un período de desempeño en el campo laboral?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe una cantidad y variedad de actividades que propicien la capacidad de aprender a aprender en la práctica profesional?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La práctica profesional se incorpora como requisito de graduación?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 3.3 Desarrollo del perfil de egreso.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

3.4. Coherencia entre objetivos, contenidos, métodos e instrumentos de evaluación.

3.4.1. Evaluación del desempeño académico estudiantil.

¿Los métodos e instrumentos de evaluación del desempeño académico de los estudiantes, corresponden con los objetivos y contenidos de los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿En todos los cursos se aplican métodos e instrumentos de evaluación congruentes con los objetivos y contenidos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen mecanismos para supervisar el diseño de los instrumentos de evaluación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen reportes de la correspondencia de los instrumentos de evaluación aplicados a los estudiantes, con los objetivos y contenido de los cursos respectivos?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.4.2. Programación de los cursos.

¿Los documentos que detallan los programas de los cursos, son conocidos por los docentes y accesibles a los alumnos?

Si _____ No _____

Explicación _____.

¿Todos los cursos poseen programa, según 2.1.7 y es aplicado por los docentes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen mecanismos de supervisión y control del avance en los contenidos de los programas de los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen informes de seguimiento y control de avance de los cursos por parte de los encargados de áreas académicas?

Si _____ No _____

Explicación _____

3.4.3. Mecanismos de seguimiento a estudiantes de bajo rendimiento.

¿Existen mecanismos de seguimiento y análisis de resultados de la evaluación del aprendizaje?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se establecen planes de atención, enfatizando en los estudiantes de bajo rendimiento?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe punto resolutorio de la creación del mecanismo de seguimiento?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuál es el procedimiento a seguir para identificar y darles el seguimiento a los estudiantes de bajo rendimiento?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de planes de atención desarrollados

_____.

¿Existen reporte del rendimiento de alumnos por curso?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 3.4 Coherencia entre objetivos, contenidos, métodos e instrumentos de evaluación.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

CATEGORÍA: 4. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL PROGRAMA.

4.1. Organización de la investigación y el desarrollo tecnológico.

4.1.1. Definición y agenda de investigación.

¿Existe una estructura organizativa institucional, que define una agenda y coordina la investigación y desarrollo tecnológico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están claramente definidos los tipos, niveles, áreas, líneas y proyectos de investigación y desarrollo tecnológico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se diferencian de actividades relacionadas con venta de servicios profesionales, extensión universitaria (proyección social), o trabajos de graduación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La agenda se revisa anualmente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se indican las fuentes de financiamiento y planes de trabajo de las unidades involucradas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que respalden las definiciones de los niveles, líneas y temas de investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe normativa que demuestre la relación y diferenciación de la investigación, con venta de servicios, extensión universitaria o trabajos de graduación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que comprueben la inversión en investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que sustenten la existencia y características de una política de investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se desarrolla al menos un proyecto de investigación anual, relacionado con los objetivos del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de investigaciones realizadas en los últimos 3 años:

4.1.2 Promoción y divulgación.

¿Existe promoción y divulgación de la investigación y el desarrollo tecnológico del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está sistematizada la promoción de la investigación dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está sistematizada la publicación de resultados dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están a disposición de la comunidad académica y de la sociedad en general los resultados de la investigación dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que plasman la política de promoción de investigación y publicación de sus resultados?

Si _____ No _____

Explicación _____

4.1.3 Formación de investigadores.

¿Existen actividades de formación en investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen planes de formación en investigación dirigido a docentes y estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿En la metodología de los cursos se fomenta la investigación estudiantil?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen evidencias metodológicas que demuestren el fomento de la investigación estudiantil?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se desarrolla al menos un curso de formación en investigación anual, dirigido a docentes y estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

4.1.4 Usos de la investigación en los cursos.

¿Los resultados de las investigaciones enriquecen los contenidos de los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen sistemas de fomento de uso de los resultados de investigaciones como material bibliográfico complementario?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay publicaciones y resultados de investigaciones como documentos de consulta en los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Al menos que en tres cursos por período académico se usan resultados de investigación como material bibliográfico complementario?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que comprueben la relación entre los resultados de las investigaciones con los contenidos de los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

4.1.5 Formas cooperativas de investigación.

¿Se practican formas cooperativas para investigación en proyectos conjuntos con otras instancias?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se desarrollan de proyectos de investigación con instituciones externas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay convenios para investigación con otras instituciones?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de Investigaciones realizadas con otras instituciones.

¿Se desarrolla al menos un proyecto de investigación anual con alguna otra instancia o institución?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 4.1 Organización de la investigación y desarrollo tecnológico.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

4.2. Recursos para la investigación y el desarrollo tecnológico.

4.2.1. Financiamiento.

¿Existe financiamiento para el desarrollo de la investigación y el desarrollo tecnológico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen políticas de financiamiento, incluyendo proyectos financiados por organismos nacionales, regionales o internacionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que respalden la política de financiamiento y la agenda de investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen reportes financieros auditados, que sustenten el uso de recursos financieros en investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

4.2.2. Apoyo institucional.

¿Existe apoyo institucional a la investigación y desarrollo tecnológico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay disponibilidad de infraestructura, equipamiento y personal para los proyectos de investigación y de desarrollo tecnológico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe evidencia documental que muestre la congruencia entre los recursos solicitados en los proyectos y los asignados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Son usados los laboratorios de función docente para proyectos de investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un registro de uso de los laboratorios de función docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿De las horas disponibles en los laboratorios, son usados para proyectos de investigación al menos 10% de ese tiempo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los recursos humanos, físicos y financieros son adecuados y suficientes para alcanzar los resultados esperados en la investigación y desarrollo tecnológico?

Si _____ No _____

Explicación _____

Reporte de horas de uso de los laboratorios e instalaciones especializadas para los proyectos de investigación

4.2.3. Presupuesto para investigación.

¿Los recursos para desarrollar proyectos de investigación del programa están contenidos en el presupuesto institucional?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay criterios claros de asignación financiera para los proyectos específicos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los montos, presupuestos y aprobaciones están acordes con las solicitudes en los proyectos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Al menos 5% del presupuesto anual de la institución asignado a actividades de promoción y desarrollo de proyectos de investigación?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que respalden la ejecución presupuestaria y la consecución de metas?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 4.2 Recursos para la investigación y desarrollo tecnológico.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

CATEGORÍA: 5. EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN DEL PROGRAMA.

5.1. Extensión universitaria.

5.1.1. Definición.

¿Existe una definición de la extensión universitaria dentro del programa?.

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos, que contengan la definición, justificación e impacto esperado en la comunidad?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen Políticas y Reglamentos de servicio social establecidos por la institución?

Si _____ No _____

Explicación _____

5.1.2. Actividades de extensión.

¿Las actividades de extensión universitaria en el programa, tienen relación con el carácter Institucional?

Si _____ No _____

Explicación _____

Describe las actividades de extensión universitaria: _____

¿Están debidamente reglamentadas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están administrativamente organizadas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están supervisadas y controladas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen proyectos de servicio social dirigido a algún sector o institución de escasos recursos?.

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen mecanismos de control para el cumplimiento de un programa mínimo de servicio social por parte de los estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe servicio de desarrollo comunal, o servicios a la ecología y medio ambiente?

Si _____ No _____

Explicación _____

5.1.3. Participación.

¿Hay participación y diversidad de actividades de extensión en la carrera?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Participación de docentes y estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La diversidad de actividades responden al perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación_____

Proyectos de extensión realizados (objetivos alcanzados):

COMPONENTE 5.1 Extensión universitaria.

FORTALEZAS_____

DEBILIDADES_____

PROYECCIONES_____

5.2. Vinculación con empleadores.

5.2.1. Definición.

¿Existe una definición de las actividades de vinculación del programa?

Si_____No_____

Explicación_____

¿La vinculación se dirige a diversos sectores de la sociedad, pero especialmente a los empleadores?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Las actividades de vinculación retroalimentan a los procesos formativos?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Hay proyectos de vinculación con comunidades y/o sectores diversos, en temas tales como: salud, educación, transporte, ecología, medio ambiente y vulnerabilidad)?

Si_____No_____

Explicación_____

5.2.2. Reglamentos

¿Existen procedimientos que reglamenten las actividades para promover la vinculación del personal académico del programa con el sector productivo?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Se reglamentan los procedimientos, así como los ingresos monetarios y estímulos externos que los profesores puedan obtener como consecuencia de tal relación?

Si_____No_____

Explicación_____

Descripción de proyectos, o iniciativas de vinculación con sectores productivos.

COMPONENTE 5.2 Vinculación con sectores productivos.

FORTALEZAS_____

DEBILIDADES_____

PROYECCIONES_____

CATEGORIA: 6. RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA

6.1 Personal académico

6.1.1. Cantidad y organización.

¿La cantidad del personal docente es adecuada para lograr los objetivos del programa?

Si_____No_____

Explicación_____

¿La organización del personal académico está de acuerdo con la oferta educativa?

Si_____No_____

Explicación_____

¿La organización del personal académico está de acuerdo con la distribución de la carga académica?

Si_____No_____

Explicación_____

¿La cantidad y organización del personal académico está de acuerdo con la planificación curricular y modalidad de los cursos?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Existen documentos que confirmen la cantidad de personal y su tipo de contratación?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Existen documentos con la asignación de carga académica, hojas de asignación de estudiantes por curso?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-32
Relación estudiante-profesor en los cursos

AREA CURRICULAR _____

CURSOS	No. Profesores	Tipo de contrato	Cantidad de Alumnos	Relación estudiantes/profesor

¿Se cumple con el estándar: menos de 40 estudiantes por profesor en cátedra?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-33
Relación estudiante-profesor en talleres

TALLERES	No. Profesores	Tipo de contrato	Cantidad de Alumnos	Relación estudiantes/profesor

¿Se cumple es estándar: menos de 20 estudiantes por grupo de taller?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se cumple con el estándar: al menos 10% de profesores a tiempo completo?

Si _____ No _____

Explicación _____

6.1.2. Calificación y estructuración.

¿La calificación y estructuración del personal académico acorde con los objetivos del programa y los contenidos y modalidades de los cursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se establecen porcentajes de las horas correspondientes a las asignaturas, relacionados con el grado académico y la dedicación del profesor?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se cumple con los estándares:

100% de docentes con grado mínimo de licenciatura.
20% de docentes con grado de Maestría o superior.
50% de los docentes con experiencia docente mínima de 3 años.
50% de los docentes con experiencia profesional comprobada.

Si _____ No _____

Explicación _____

6.1.3. Contratación de personal académico.

¿El programa cuenta con mecanismos y/o reglamentos para la contratación del personal académico?

Si _____ No _____

Explicación _____

Existen Reglamentos y/o mecanismos para:

El reclutamiento Si _____ No _____

Explicación _____

Selección Si _____ No _____

Explicación _____

Contratación Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe una definición del perfil para cada una de las categorías de docentes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen archivo con información del personal académico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se verifica el cumplimiento de requisitos legales nacionales e institucionales, en la contratación docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El 100% de los docentes cumplen con el perfil requerido?.

Si _____ No _____

Explicación _____

6.1.4. Nivel salarial.

¿El programa tiene mecanismos para establecer y ajustar el nivel de salarios, prestaciones sociales y promociones del personal académico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los mecanismos de retribución consideran:

Carga académica asignada. Si _____ No _____

Explicación _____

Funciones y responsabilidades adicionales a la carga docente.

Si _____ No _____

Explicación _____

Los méritos académicos Si _____ No _____

Explicación _____

Los méritos profesionales Si _____ No _____

Explicación _____

La evaluación del desempeño Si _____ No _____

Explicación _____

¿La retribución salarial permite una vida digna y motivan la carrera académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen contratos legalmente válidos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen sistemas de promoción y retribuciones a docentes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están disponibles las planillas de pago de salarios y prestaciones sociales?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-34
Descripción de salarios, prestaciones y otras retribuciones por categoría de docente y/o tipo de contrato.

CATEGORIA DOCENTE*	TIPO DE CONTRATO	SALARIO MENSUAL	PRESTACIONES SOCIALES	OTRAS RETRIBUCIONES

*Si no hay categorías de docentes indicar que no aplica

6.1.5. Carga académica.

¿Existe un sistema de asignación de carga académica debidamente reglamentado?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Este sistema permite la implicación en actividades de planificación, investigación, extensión y coordinación con otros docentes, tutoría. Actualización y superación personal?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-35
Nómina de docentes asignados al programa.

Nombre	Grado Académico	Carga académica	Tipo de contrato			Categoría docente*	Tiempo de trabajo en el programa
			TC	TP	HC		

*Si no hay categoría docente, indicar que no aplica.

TC= tiempo completo

TP= tiempo parcial (medio tiempo, un cuarto de tiempo)

HC= hora clase

¿Al menos 10% de los docentes están contratados a tiempo completo?

Si _____ No _____

Explicación _____

6.1.6. Evaluación del desempeño docente.

¿Existe un sistema de evaluación y seguimiento del desempeño docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Es un sistema permanente y con enfoque de mejora continúa con participación de autoridades y estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El sistema contribuye al mejoramiento de la calidad?.

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registros de evaluación del desempeño docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un Reglamento de Evaluación Docente por parte de autoridades y de estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay una evaluación por cada periodo académico, con participación de autoridades y estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

6.1.7 Balance del personal académico.

¿El personal docente cumple con el estándar: en programas con más de 5 años, al menos el 60% de los profesores deben tener 5 años o más de laborar en el programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 6.1 Personal académico.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

6.2 Capacitación del personal académico.

6.2.1. Programa de formación continua.

¿Existe un programa permanente de formación continua y capacitación en docencia universitaria?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Todos los docentes toman estas capacitaciones o tienen las competencias didácticas necesarias?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen registros de capacitaciones ejecutadas?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de los contenidos programáticos de los cursos de capacitación.

_: _____

6.2.2. Efectividad de la capacitación.

¿Se revisa la efectividad del programa de capacitación-docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La revisión está en relación al mejoramiento del desempeño docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registros de capacitación ejecutada?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registros de actividades de entrenamiento en facilitación del aprendizaje (andragogía y pedagogía)?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Al menos el 70% de los docentes capacitados, mejoran su desempeño docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

6.2.3. Desarrollo de la innovación educativa a través de la formación pedagógica.

¿Los docentes desarrollan la innovación a través de la formación pedagógica?

¿Hay otras actividades de mejoramiento de la enseñanza aprendizaje?

COMPONENTE 6.2 Capacitación del personal académico.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

6.3 Personal de Apoyo

6.3.1. Suficiencia y organización.

¿El programa cuenta con suficiente personal de apoyo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La organización del personal de apoyo está acorde con los objetivos del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las competencias del personal de apoyo están acordes a las especialidades y modalidades de las actividades que apoyan?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La cantidad de personal administrativo es proporcional al número de estudiantes y a los servicios del programa.?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La cantidad de personal de apoyo a la docencia es suficiente de acuerdo con el número de estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay personal especializado para el manejo de equipo informático, instrumentos de medición y de laboratorios?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado del personal de apoyo, con asignación de funciones y tiempo de dedicación: _____

6.3.2. Calificación y competencia.

¿Existen mecanismos para definir las competencias técnicas y tiempo de dedicación del personal de apoyo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las funciones del personal de apoyo están claramente definidas en los manuales de organización y procedimientos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen sistemas de selección del personal de apoyo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay mecanismos de evaluación del desempeño?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registros de evaluación del desempeño del personal de apoyo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay programas de mejoramiento continuo del personal de apoyo?

Si _____ No _____

Descripción de programas o capacitaciones al personal de apoyo:

COMPONENTE 6.3 Personal de apoyo.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

CATEGORÍA: 7. ESTUDIANTES DEL PROGRAMA

7.1. Admisión al programa.

7.1.1. Requisitos de admisión.

¿Existe información sobre los requisitos de admisión al programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La información es clara y explícita?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se presenta en Reglamentos, instructivos, catálogos o publicaciones?

Si _____ No _____

Explicación _____

Describir los requisitos de ingreso al programa:

Explicar cómo la universidad y el programa aseguran que el 100% de los estudiantes cumplan con los requisitos de admisión.

¿Existe un sistema de información actualizado, con datos de los estudiantes admitidos?

Si _____ No _____

Explicación _____

7.1.2. Sistema de selección.

¿Existe un sistema de selección y admisión al programa claramente definido?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los procedimientos y requisitos para la elección y admisión de estudiantes, se ajustan al perfil de ingreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que regulen los procesos de admisión?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registros con los resultados de pruebas de selección, entrevistas o mecanismos para evaluar a los aspirantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se cumple con el estándar: el 100% de los estudiantes admitidos cumplen con los requisitos y las calificaciones mínimas establecidas para ingresar al programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

7.1.3 Información y orientación.

¿Los aspirantes a ingresar en el programa tienen información completa y orientación sobre el perfil de ingreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay sistemas de orientación y mecanismos de evaluación de los aspirantes con relación al perfil de ingreso y de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registros de exámenes, pruebas, entrevistas y demás instrumentos utilizados para evaluar el perfil de entrada de los estudiantes y sus competencias?

Si _____ No _____

Explicación _____

7.1.4. Matrícula.

¿Existe una definición de la cantidad de estudiantes que el programa puede admitir?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La cantidad de estudiantes que se admiten se corresponde con:

Las facilidades,

Infraestructura, Si _____ No _____

Explicación _____

Equipo, Si _____ No _____

Explicación _____

Docentes, Si _____ No _____

Explicación _____

Metodología Si _____ No _____

Explicación _____

Otros servicios Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documento de la autoridad competente, indicando la población de estudiantes que el programa puede atender?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se toma en cuenta la demanda de profesionales en el área de formación del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay estudios de demanda de profesionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se cuenta con Indicadores de demanda de profesionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 7.1 Admisión al programa.

FORTALEZAS

DEBILIDADES

PROYECCIONES

7.2 Permanencia en el programa.

7.2.1. Seguimiento del desempeño académico estudiantil

¿El registro académico tiene un sistema estadístico que permite el seguimiento del desempeño académico estudiantil dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un sistema de información en el que se registran y miden las variables de las tasas de retención, aprobación, deserción, movilidad estudiantil y de graduación, dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La información se utiliza para la toma de decisiones en la revisión curricular?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos y reportes de seguimiento y control de tasas de retención, aprobación, deserción, movilidad estudiantil y de graduación, dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe una unidad debidamente estructurada y normada, encargada del seguimiento estudiantil?

Si _____ No _____

Explicación (evidencia de la norma o reglamento que cree la unidad)

¿Existen evidencias que muestren la relación entre el seguimiento estudiantil y la última revisión curricular?

Si _____ No _____

Explicación _____

7.2.2 Características académicas de la población estudiantil.

¿Se realizan análisis de las características académicas de la población estudiantil?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se analizan las características de desempeño académico con relación al perfil de ingreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado de atributos mínimos exigidos para la permanencia en el programa:

¿El 100% de los estudiantes admitidos cumplen con los requisitos mínimos exigidos para la permanencia en el programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

7.2.3 Carga académica de los estudiantes.

¿Se define la carga académica acorde con las exigencias del programa, tiempo disponible y reglamentos vigentes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se definen horarios y tiempo para atención de estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuánto es el valor de la carga académica máxima?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 7.2 Permanencia en el programa.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

7.3. Actividades extra curriculares.

7.3.1 Definición y congruencia.

¿Las actividades extracurriculares descritas en el numeral 3.3.2. están acordes con los objetivos del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Estas actividades son complementarias al Plan de Estudios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen otras actividades extra curriculares adicionales al Plan de Estudios, tales como: actos culturales, eventos deportivos, de liderazgo estudiantil, órganos de gobierno, sociales, etc.?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las actividades extra curriculares están reglamentadas y programadas de manera que contribuyan a la formación humanística y ciudadana de los estudiantes, en congruencia con los objetivos del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documento que describan los objetivos de las actividades extracurriculares?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe planificación sistemática de las actividades extracurriculares?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-36
Actividades extracurriculares realizadas en el último período académico

ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR	Objetivo de la actividad	Objetivo del programa	Cantidad de participantes	Reconocimiento otorgado

7.3.2 Reconocimientos.

¿El programa tiene modalidades de reconocimiento a los participantes, tales como diplomas o constancias?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tienen asignación de unidades académicas estas actividades?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos de la autoridad competente indicando los reconocimientos que se otorgan?

Si _____ No _____

Explicación _____

7.3.3. Participación activa de estudiantes en actividades extra curriculares.

¿Existe participación activa de los estudiantes en actividades extra curriculares?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe una organización estudiantil activa?

Si _____ No _____

Explicar _____

¿Tiene apoyo institucional?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay sistemas de fomento a la participación en las diversas actividades extra/curriculares?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un registro de participantes en actividades extracurriculares?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay actividades fuera de la universidad, a nivel local, regional y/o internacional?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Qué porcentaje de los estudiantes del programa participan en las actividades extracurriculares?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 7.3 Actividades extra curriculares.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

7.4 Requisitos de graduación.

7.4.1 Requisitos y competencias de graduación.

¿Existen requisitos de graduación en el programa?

Si _____ No _____

Listarlos: _____

¿Existen mecanismos y procedimientos de evaluación del logro de los atributos del perfil de egreso, a través de modalidades de culminación de estudios, tales como: proyecto de graduación, tesis, proyecto final, monografía, práctica profesional y/o examen de grado?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay reglamentos de implementación y evaluación de las modalidades de culminación de estudios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cualquier modalidad de las anteriormente mencionadas se desarrolla en tiempo adicional al tiempo mínimo para desarrollar el programa académico?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 7.4 Requisitos de graduación.**FORTALEZAS** _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

CATEGORIA: 8.SERVICIOS ESTUDIANTILES**8.1. Comunicación y orientación.****8.1.1. Orientación psicopedagógica.**

¿Existe orientación psicopedagógica para los estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Funciona alguna instancia institucional que brinde orientación estudiantil?

Si _____ No _____

Describir su creación y funcionamiento

¿Hay presupuesto y ejecución presupuestaria para dicha instancia?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que indiquen los planes y acciones ejecutadas por la instancia correspondiente?

Si _____ No _____

Explicación _____

8.1.2. Atención a los estudiantes.

¿Los docentes tienen tiempo asignado para la atención de estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿En la asignación de carga académica se incluye la atención estudiantil, según el tiempo de dedicación y tipo de contratación del docente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los docentes tienen al menos el 10% de sus horas semanales de contratación, destinada a atención a estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

8.1.3 Mecanismos institucionales de comunicación.

¿Existen mecanismos para que los estudiantes se comuniquen con:
profesores, Si _____ No _____

Explicación _____

autoridades administradoras del programa Si _____ No _____

Explicación _____

asociaciones estudiantiles .institucionalmente definidos.

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen evidencias en documentos, cartas, murales; sobre los mecanismos de comunicación?

Si _____ No _____

Explicación _____

8.1.4. Orientación académica y acceso a los servicios.

¿Los estudiantes disponen de una adecuada orientación académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los estudiantes tienen acceso a los servicios que ofrece el programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen programas de orientación académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay planes y acciones ejecutadas por la instancia correspondiente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un punto resolutivo, de la autoridad competente, acerca de la creación de un sistema de información de los servicios para el estudiante?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los estudiantes tienen información y acceso a los servicios de orden cultural, informático y social ofrecidos?.

Descripción de los servicios disponibles en el sistema de información.

Descripción de los servicios y programas de apoyo disponible en la institución.

Tabla D-37
Servicios y programas de apoyo al estudiante

SERVICIOS PROGRAMAS APOYO ESTUDIANTE	Y DE AL	INFORMACION DISPONIBLE	OBSERVACIONES

¿El 100% de los programas de apoyo a estudiantes se muestran en un sistema de información?

Si _____ No _____

Explicación _____

8.1.5. Asuntos personales

¿Los estudiantes reciben atención del docente en asuntos de interés personal y ajeno al contenido del curso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La relación docente alumnado (ver numeral 6.1.1), permite la comunicación y atención del docente a asuntos de interés del estudiante y ajenos al contenido del curso?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se cumple al menos con la relación de 40 estudiantes por docente a tiempo completo docente?.

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 8.1 Comunicación y orientación.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

8.2. Programas de apoyo a los estudiantes.

8.2.1. Programas de apoyo

¿Existen programas de apoyo a estudiantes en cuanto a:

Servicios de bienestar social, Si _____ No _____

Explicación _____

Apoyo económico, Si _____ No _____

Explicación _____

psicológico, Si _____ No _____

Explicación _____

Tutoría Si _____ No _____

Explicación _____

Consejería. Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de programas de apoyo.

¿Existe punto resolutivo de la autoridad competente, estableciendo los programas de apoyo y el procedimiento para su utilización por los estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

8.2.2. Apoyo financiero.

¿Los estudiantes beneficiados por los programas de apoyo financiero son calificados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se utilizan sistemas de calificación y seguimiento de los beneficiarios de becas, ayuda financiera, préstamos, plazas de trabajo en la universidad o de servicio compensatorio?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay evidencia documental sobre becas, préstamos, programas de trabajo o servicio compensatorio por matrícula y otros derechos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se realizan estudios socio-económicos a la familia del estudiante beneficiado?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuántos estudiantes gozan de beneficios económicos en el presente ciclo lectivo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Todos los estudiantes que se benefician con los programas de ayuda financiera, préstamos, trabajos en la universidad o de servicio compensatorio califican para ello?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 8.2 Programas de apoyo a los estudiantes.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

8.3. Reglamentos y convenios.

8.3.1. Reglamentos de equivalencias y/o convalidación de estudios.

¿Existe un reglamento de equivalencias dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen reglamentos de permanencia?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El reglamento de equivalencias se aplica a estudiantes que provienen de otros programas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El reglamento de equivalencias se aplica a estudiantes que provienen de otras instituciones, nacionales o extranjeras?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los reglamentos están acordes con leyes nacionales y convenios internacionales?.

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen mecanismos de verificación de las equivalencias otorgadas?

Si _____ No _____

Explicación _____

8.3.2. Reglamentos generales.

¿Existen reglamentos generales de la institución que regulan las actividades académicas de los estudiantes del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Establecen de forma clara y precisa, las disposiciones generales que regulan las actividades de los estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de reglamentos, disposiciones generales, criterios y reglas de desempeño académico y de graduación:

¿Cuáles son los canales y medios de distribución de estos instrumentos?.

¿Existen puntos resolutivos de la autoridad competente, autorizando los reglamentos?

Si _____ No _____

Explicación _____

8.3.3. Movilidad estudiantil.

¿Se facilita la movilidad de los estudiantes del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen convenios interinstitucionales, nacionales o internacionales para facilitar la movilidad de estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de convenios vigentes

COMPONENTE 8.3 Reglamentos y convenios.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

CATEGORIA: 9.GESTIÓN ACADÉMICA**9.1. Organización.****9.1.1. Organización administrativa-académica.**

¿La gestión del programa se apoya en una organización administrativa-académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está claramente establecida en el organigrama institucional?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se incluyen sus acciones en el manual de funciones aprobado por las autoridades correspondientes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las funciones están claramente definidas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Son conocidas por la comunidad universitaria?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se supedita lo académico a lo administrativo?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.1.2. Directivos.

¿Existe personal directivo encargado de la gestión del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado del personal directivo, indicando cargos, grados académicos y experiencia principal:

Tabla D-38
Nómina de personal directivo del programa.

NOMBRE	CARGO	GRADO ACADEMICO	EXPERIENCIA

¿El personal directivo del programa, planifica el trabajo de la unidad de acuerdo con las estrategias institucionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La asignación de responsabilidades al personal administrativo académico y la conciliación de objetivos individuales y de equipo del programa, se integran con los objetivos de la unidad académica y la institución?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tienen Indicadores de gestión del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.1.3. Idoneidad de los directivos.

¿Los directivos de la gestión académica del programa, tienen experiencia en la dirección y administración en educación superior?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tienen la Idoneidad y competencia suficiente?.

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen expedientes con información de los directivos?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.1.4. Planeamiento estratégico.

¿Existe un planeamiento estratégico de desarrollo del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tienen los respectivos Planes Operativos por áreas o unidades?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay mecanismos de seguimiento al desarrollo de los planes con indicadores de resultados?.

Si _____ No _____

Explicación _____

9.1.5. Clima organizacional.

¿Existe un adecuado clima organizacional?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay valoración de los miembros del programa como personas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se fomenta un ambiente de confianza y solidaridad mutua?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se toma en cuenta la situación física, psíquica y familiar de cada persona en la organización del trabajo?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.1.6. Sistema de comunicación.

¿Existe un adecuado sistema de comunicación entre directivos y personal del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de los sistemas de comunicación:

¿La comunicación es fluida, clara, objetiva y verificable a través de documentos de comunicación entre el personal del programa y el cuerpo directivo?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 9.1 Organización.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

9.2. Eficacia de la gestión.

9.2.1. Revisión de la eficacia de la gestión.

¿La eficacia de la gestión del programa, se revisa continuamente en función del logro de objetivos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen evaluaciones de desempeño del personal administrativo académico del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se realizan encuestas de satisfacción a los actores principales del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se realizan talleres u otras actividades cuyos resultados ayuden a la eficacia de la gestión?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen informes, memorias o actas de sesiones de trabajo, relativas al mejoramiento de la gestión del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.2.2 Gestión de recursos financieros.

¿Existen sistemas de gestión de los recursos económico-financieros para el programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se identifican y establecen objetivos económico-financieros?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se analizan tendencias en lo relativo a costes de calidad?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se exploran nuevas actividades o usos de la unidad académica para la obtención de recursos financieros?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen programas y/o convenios de cofinanciamiento?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay mecanismos de control de costos y medición de la calidad de servicios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos con evidencias de la promoción de actividades para obtención de recursos?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.2.3 Sostenibilidad financiera.

¿La institución garantiza la sostenibilidad financiera del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay asignación de recursos en el presupuesto institucional, con indicadores de resultados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se lleva control de la ejecución presupuestaria?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.2.4 Evaluación y reconocimientos.

¿Se evalúa al personal en función de su participación en la mejora continua?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen normativas de evaluación y reconocimiento al desempeño?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se fomenta la capacidad para tomar decisiones y en la promoción de la mejora continua?

Si _____ No _____

Explicación _____

COMPONENTE 9.2 Eficacia de la gestión.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

9.3. Eficiencia de la gestión.

9.3.1. Verificación del cumplimiento.

¿Se verifica el cumplimiento de objetivos y tiempos estimados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se verifican los costos previstos contra los ejecutados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen mecanismos de verificación del cumplimiento de objetivos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se realizan encuestas o entrevistas para verificar el cumplimiento de objetivos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Qué porcentaje de cumplimiento de objetivos se tiene en el presente ciclo lectivo?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.3.2. Revisión de actividades académicas.

¿Se planifican y revisan las actividades académicas de cada período lectivo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen sistemas de supervisión y monitoreo de actividades académicas por parte del equipo directivo, órganos de coordinación docente y otros responsables dentro de la unidad académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay reportes de tales supervisiones y monitoreos?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.3.3. Administración eficiente.

¿Los recursos físicos, tecnológicos, didácticos y financieros son administrados eficientemente?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay asignación de presupuesto para recursos físicos, tecnológicos, didácticos y para el programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Son administrados según conceptos modernos de gestión?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe seguimiento a la ejecución del presupuesto en lo referente a recursos físicos, tecnológicos, didácticos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Qué porcentaje de ejecución tiene el presupuesto asignado para este ciclo lectivo?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.3.4. Identificación y participación del personal.

¿El personal se identifica con las actividades y estrategias de la unidad académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay participación del personal en las actividades de la unidad académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los docentes participan en la toma de decisiones de la gestión del programa (oferta académica, planes y programas de estudio, procesos de graduación, etc.)?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los docentes participan en temas transversales o actividades extra curriculares?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay participación en actividades de concientización e implicación en temas de salud, seguridad, medio ambiente, entorno, actividades sociales y culturales?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registros de la cantidad de participantes en actividades de unidades académicas?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.3.5. Fomento y apoyo a la mejora continua.

¿La gestión del programa estimula al personal para participar en acciones de mejora continua?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se apoyan las iniciativas de los docentes y del resto del personal, y promoción de la participación en la investigación y extensión universitaria?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de actividades de mejora continua.

COMPONENTE 9.3 Eficiencia de la gestión.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

9.4 Sistemas de información y registro.

9.4.1. Registro académico.

¿Existe un sistema confiable de registro académico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Incluye expedientes completos de estudiantiles?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El registro es:

Seguro, Si _____ No _____

Explicación _____

Controlado Si _____ No _____

Explicación _____

Supervisado, Si _____ No _____

Explicación _____

Actualizado, Si _____ No _____

Explicación _____

¿La información es suficiente para un seguimiento permanente y continuo del desempeño académico?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción de los sistemas de archivo, impreso y digital, del registro académico, indicando niveles de acceso, controles y flujo de información:

9.4.2. Gestión de la información.

¿Existe un sistema de gestión de los recursos de información?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está automatizado?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Incluye información entrada y salida de datos académicos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está en función de la estrategia y la planificación de la unidad académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.4.3 Accesibilidad de la información.

¿La información es accesible para el personal de la unidad académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La información está disponible para uso de los estudiantes y profesores?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen medios de comunicación (Web, Sistemas de información) con un sistema que relacione los datos almacenados y permita enlaces con la información procedente de fuentes externas a la unidad académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

9.4.4. Actualización y seguridad.

¿Los sistemas de información son actualizados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Con qué periodicidad?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los sistemas de información son seguros para los usuarios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El acceso, actualización y seguridad de los sistemas de información, están definidos en función de los objetivos y servicios ofrecidos por de la unidad académica?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen reporte del número de personas que acceden a los sistemas de información?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuántas personas hicieron uso del sistema en el último ciclo lectivo?

Si _____ No _____

Explicación _____

<p>COMPONENTE 9.4 Sistemas de información y registro.</p> <p>FORTALEZAS _____</p> <p>_____</p> <p>DEBILIDADES _____</p> <p>_____</p> <p>PROYECCIONES _____</p> <p>_____</p>

CATEGORIA: 10. INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA

10.1. Espacio disponible.

¿El programa dispone de espacio, áreas de trabajo, equipamiento e insumos suficientes para los niveles de especialización, según la matrícula y horarios?

Si _____ No _____

Explicación _____

Tabla D-39
Cuadro de espacios físicos asignados al programa

AMBIENTE	AREA DISPONIBLE (m ²)	BREVE DESCRIPCION DE INSTALACIONES	DESCRIPCION DE EQUIPOS	OBSERVACIONES
Laboratorios				
1				
2				
3				
Centros de Informática				
1				
2				
Talleres				
1				
2				
3				
Aulas				
Oficinas administrativas				
Oficinas de docentes				
Salas de reunión				
Auditorio				

Nota: en el caso de espacios compartidos con otros programas, explicarlo en la columna de observaciones.

¿Dispone de planos con la distribución arquitectónica de los espacios asignados al programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuántos m² por estudiante tienen los talleres?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuenta con un taller específico para confección de maquetas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay acceso a los Laboratorios para materiales de construcción?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay acceso a los equipos de topografía?

Si _____ No _____

Explicación _____

10.2. Prevención y seguridad industrial.

¿Se respetan las medidas de prevención y seguridad del trabajo?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las actividades programadas, los espacios y equipos relacionados, cumplen con las normas de seguridad ocupacional de carácter nacional o internacional. Sobre todo en el caso de laboratorios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen documentos que comprueben el cumplimiento de normas de seguridad nacionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

10.3. Normas pedagógicas.

¿La infraestructura física cumple con las normas pedagógicas o andragógicas básicas y con la reglamentación nacional vigente en lo que corresponde a infraestructura educativa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Su tamaño está acorde con la población estudiantil?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe correspondencia entre el número de estudiantes y el espacio disponible?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El área de las salas de clases corresponde como mínimo a 1,5 Mts² por estudiante?

Si _____ No _____

Explicación _____

10.4. Seguridad, accesibilidad y funcionalidad.

¿Las edificaciones ofrecen seguridad a sus usuarios?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tienen condiciones razonables de accesibilidad?.

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Ofrecen acceso a personas con discapacidad motora?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe seguridad en cuanto a funcionalidad y conservación física?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuentan con planos actualizados y aprobados por las instancias gubernamentales correspondientes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los planos están debidamente archivados, con su historial de mantenimiento y habitabilidad?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado de planos de construcción completos debidamente actualizados, archivados y accesibles que describan la infraestructura disponible para el programa:

10.5. Planeamiento del desarrollo físico.

¿Existe planeamiento del desarrollo, mantenimiento y actualización de la infraestructura física y las instalaciones?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El plan de desarrollo físico está acorde con el plan estratégico?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se ejecuta de acuerdo con una planeación realista y cuidadosa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se evalúa periódicamente?

¿Se incluye un presupuesto para la adquisición, mantenimiento, renovación y conservación de los inmuebles e instalaciones?

Si _____ No _____

Explicación _____

10.6. Pólizas de seguros.

¿Existe un seguro para proteger la propiedad, cubrir riesgos y accidentes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se dispone de un plan de contingencia ante la ocurrencia de desastres o casos fortuitos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están disponibles las pólizas de seguros, que pueden ser institucionales, pero deben estar incluidos los edificios y equipos usados por el programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

10.7. Espacio de trabajo y reunión.

¿Cuenta con salas de trabajo:

Despachos, Si _____ No _____

Descripción de instalaciones

Seminarios, Si _____ No _____

Descripción de instalaciones:

Salas de reuniones, Si _____ No _____

Descripción de instalaciones

Salas de audiovisuales o multimedia y su correspondiente equipamiento.

Si _____ No _____

Descripción de instalaciones

¿Se cuenta con las facilidades para asegurar que los docentes puedan desarrollar las funciones que tienen encomendadas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay condiciones de acceso a personas con discapacidad motora?

Si _____ No _____

Explicación _____

10.8. Espacio de recreo y esparcimiento.

¿Existen lugares de recreo, esparcimiento?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay espacio para estacionamiento adecuados a la población estudiantil, docente y administrativa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Tienen sistemas de seguridad?

Si _____ No _____

Explicación _____

10.9. Arquitectura sostenible.

¿El diseño de los edificios considera criterios de arquitectura sostenible?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Considera el impacto ambiental de todos los procesos implicados en una construcción?:

Materiales de construcción _____ (obtención que no produzca desechos tóxicos y no consuma mucha energía)

Técnicas de construcción que supongan un mínimo deterioro ambiental _____

Ubicación de la obra y su impacto con el entorno _____

Consumo de energía de la misma y su impacto _____

Reciclado de los materiales cuando la obra haya cumplido su función y se derribe _____

Categoría 10 Infraestructura física.
FORTALEZAS _____ _____
DEBILIDADES _____ _____
PROYECCIONES _____ _____

CATEGORIA: 11. RECURSOS DE APOYO AL PROGRAMA.**11.1. Recursos tecnológicos.****11.1.1. Laboratorios, talleres y centros de práctica.**

El programa tiene los siguientes recursos:

Laboratorios_____ ,

Talleres_____

Centros de práctica_____

¿Las facilidades de laboratorios, talleres o centros de práctica, son adecuados y accesibles para lograr los resultados del programa?

Si_____ No_____

Explicación_____

Tabla D-40
Relación de estudiantes por taller y laboratorio.

AREA CURRICULAR_____

CURSOS	MATRICULA	LABORATORIOS	TALLERES	Número de estudiantes por grupo de laboratorio	Número de estudiantes por taller

¿El 80% de los cursos, atienden un máximo de 20 estudiantes por cada laboratorio o taller?

Si_____ No_____

Explicación_____

11.1.2. Biblioteca.

¿Dispone el programa de una biblioteca, al servicio de los profesores y alumnos?

Si_____ No_____

Explicación_____

¿La biblioteca sirve a otras disciplinas?

Si_____ No_____

Explicación_____

¿Está localizada en el mismo "campus" (recinto físico) donde se ubica el programa?

Si_____ No_____

Explicación_____

Si la respuesta anterior es negativa, ¿cómo se garantiza el acceso para los estudiantes y profesores del programa?

Explique_____

¿Dispone de suficientes títulos diferentes, según los contenidos de los cursos?

Si_____No_____

Explicación_____

Descripción de las facilidades, organización y recursos disponibles en la Biblioteca o centros de Información:

Descripción del sistema de préstamo de libros, enciclopedias, diccionarios, anuarios, directorios, revistas, Tesis, servicio de Internet, catálogo en línea y fotocopias.

¿Hay mecanismos de verificación que la bibliografía descrita en el programa de los cursos se encuentre disponible en la Biblioteca?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Se cuenta con al menos 5 títulos diferentes de libros actualizados por asignatura del programa?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Se tienen al menos 4 volúmenes por cada estudiante inscrito en el Programa?

Si_____No_____

Explicación_____

11.1.3. Equipo computacional y conectividad.

¿El programa cuenta con equipo computacional y con conectividad suficiente?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Los equipos y periféricos computacionales son adecuados y accesibles para lograr los resultados del programa?

Si_____No_____

Explicación_____

¿Hay registro del Inventario de equipo computacional y periféricos?

Si_____No_____

Explicación_____

Listado y descripción del equipo computacional y periféricos disponible:

¿Cuántas computadoras están asignadas al programa en este período académico?

¿A cuantos alumnos atiende?

. Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se cumple con el estándar de al menos una computadora por cada 25 estudiantes?

Si _____ No _____

Explicación _____

11.1.4. Equipamiento.

¿Los laboratorios, talleres o centros de práctica, bibliotecas y otros servicios académicos están debidamente equipados y organizados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuentan con materiales, insumos, herramientas, e instrumentos adecuados y accesibles para lograr los resultados del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Disponen de Inventario de materiales y herramientas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El programa cuenta con el espacio y equipo suficiente (acordes con la matrícula) para los cursos de dibujo y representación digital

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El 100% de laboratorios, talleres y prácticas cuentan con los materiales, herramientas y la documentación necesaria para realizar las prácticas?

Si _____ No _____

Explicación _____

11.1.5. Soft ware

¿Disponen de las Licencias, pertinentes y actualizadas para el uso de software?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se dispone de licencias tipo código abierto?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Los programas de cómputo y sus licencias son versiones actualizadas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Son versiones de la calidad que requiere el mercado de servicios profesionales actual?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Están disponibles los documentos que respalden las licencias de software?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado de Licencias de software:

11.1.6. Tecnología de la información.

¿Hay disponibilidad de Tecnologías de la Información?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay disponibilidad y acceso a bases de datos actualizadas y pertinentes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay espacio y equipo de cómputo suficiente para ofrecer el servicio de enlace a bases de datos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿En qué lugar se ubica el equipo?

Explicación _____

Listado de suscripciones a bases de datos.

¿Se cumple con el estándar de tener al menos una suscripción a fuentes de datos en línea?

Si _____ No _____

Explicación _____

11.1.7. Sistemas bibliotecológicos.

¿Los títulos bibliográficos están organizados sistemáticamente según métodos bibliotecológicos reconocidos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Qué sistema utilizan?

Reglas Angloamericanas de Catalogación _____

Sistema de Clasificación Decimal Dewey _____

Biblioteca del Congreso _____

Tablas de Cutre _____

Formato CEPAL _____

Formato MARC _____

¿Existe documento que describa el sistema de catalogación utilizado?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cómo se realiza la catalogación?

Si _____ No _____

Explicación _____

11.1.8. Revistas especializadas.

¿La biblioteca tiene suscripciones a revistas especializadas?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las suscripciones están disponibles para estudiantes, docentes e Investigadores?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está disponible el registro de suscripciones?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Cuántas suscripciones a revistas especializadas tienen el programa en este ciclo lectivo?

Si _____ No _____

Presentar un listado _____

¿Se cumple el estándar de tener al menos dos suscripciones periódicas a revistas especializadas internacionales?

Si _____ No _____

Explicación _____

11.1.9. Estadísticas.

¿Se llevan estadísticas del uso de los recursos bibliográficos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un sistema de estadísticas de uso en la Biblioteca?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Las estadísticas de uso se actualizan al menos una vez por ciclo académico?

Si _____ No _____

Explicación _____

Componente 11.1 Recursos tecnológicos.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

11.2. Recursos didácticos.

11.2.1 Equipo y material didáctico.

¿Se cuenta con equipo y material didáctico para apoyo a los procesos de enseñanza aprendizaje, dentro del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay mecanismos para la distribución de material didáctico respetando la propiedad intelectual?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe disponibilidad de espacio y equipos adecuados para la proyección y reproducción de recursos audiovisuales?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado de equipo y material didáctico para apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje, dentro del programa:

¿Hay disponibilidad de unidades audiovisuales móviles suficientes para usos simultáneos?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿El 100% de los cursos cuentan con al menos el 75% del material didáctico necesario para la enseñanza?

Si _____ No _____

Explicación _____

11.2.2 Producción de material didáctico.

¿Existe producción de material didáctico en el programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen las condiciones adecuadas para que los profesores produzcan material didáctico, preferiblemente publicado y registrado?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado de registros de publicaciones de material didáctico, producido dentro del programa, preferiblemente indicando los registros de ISBN (*International Standard Book Number*) o ISSN (*International Standard Serial Number*)

Listado de artículos, escritos por personal del programa, publicados en revistas, bases de datos, o sitios web:

11.2.3 Tecnologías didácticas emergentes.

¿Se promueve el uso de tecnologías didácticas alternativas y emergentes?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe promoción y evaluación de nuevas tecnologías didácticas, para incorporarlas de acuerdo con la política y la estrategia del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se mide el impacto en la unidad académica, en sus estudiantes y profesores?

Si _____ No _____

Explicación _____

Listado de tecnologías didácticas modernas utilizadas en el programa, indicando los cursos en que se usan

¿Se cumple el estándar que al menos el 25% de los cursos ha incorporado nuevas tecnologías didácticas desde la última revisión curricular?

Si _____ No _____

Explicación _____

Componente 11.2 Recursos didácticos.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

11.3. Mobiliario e insumos.

11.3.1 Mobiliario, equipo de apoyo e insumos.

¿Se cuenta con mobiliario y equipo de oficina?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un inventario de mobiliario, equipo de apoyo e insumos, asignado al programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Está disponible el registro de activos fijos asignados al programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

<p>Componente 11.3 Mobiliario e insumos.</p> <p>FORTALEZAS _____</p> <p>_____</p> <p>DEBILIDADES _____</p> <p>_____</p> <p>PROYECCIONES _____</p> <p>_____</p>
--

CATEGORIA: 12. GRADUADOS.

12.1. Impacto en la sociedad

12.2.1. Seguimiento a graduados.

¿Existen mecanismos de seguimiento de los graduados del programa?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existe un banco de datos de los graduados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Existen instrumentos que solicitan información a gobiernos, empresarios, empleadores y organizaciones sociales y académicas, para dar seguimiento a los graduados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay resultados de evaluaciones periódicas del impacto del programa en la sociedad?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La revisión curricular está acorde con los resultados de la evaluación del impacto y la retroalimentación de los empleadores?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay registro de los aportes de los graduados y de los empleadores a la última revisión curricular?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿La evaluación del impacto de los graduados se realiza periódicamente, antes de cada revisión curricular?

Si _____ No _____

Explicación _____

Componente 12.1 Impacto en la sociedad.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

12.2. Graduados

12.2.1. Cantidad de graduaciones.

¿Cuántas promociones de graduados tiene el programa? _____

¿En qué año fue la primera? _____

¿Cuántas personas se han graduado del programa hasta la fecha? _____

12.2.2. Satisfacción personal y profesional.

¿Existe un mecanismo para identificar la satisfacción personal y profesional de los graduados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Hay mecanismos de evaluación del desempeño de los graduados que se utilizan para retroalimentar el perfil de egreso?

Si _____ No _____

Explicación _____

Descripción del sistema de información de graduados.

¿Hay acceso a la base de datos de graduados?

Si _____ No _____

Explicación _____

¿Se han realizado encuestas de satisfacción a los graduados?

Si _____ No _____

Explicación _____

Componente 12.3 Graduados.

FORTALEZAS _____

DEBILIDADES _____

PROYECCIONES _____

Tabla D-41
CUADRO RESUMEN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE CADA COMPONENTE.

CATEGORIA 1:

Entorno.

COMPONENTES	FORTALEZAS	DEBILIDADES
1.1 Demandas del entorno.		
1.2 Objetivos educativos.		
1.3 Información y atracción.		

1.4 Definición de Perfiles.		

CATEGORIA 2: ENFOQUE CURRICULAR

2.1. Planeamiento educativo.		
2.2. Revisión curricular		

CATEGORIA 3: PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

3.1. Metodología de enseñanza aprendizaje		
3.2. Estrategias educativas.		
3.3. Desarrollo del perfil de egreso.		
3.4. Coherencia		

CATEGORÍA 4: INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

4.1. Organización de la investigación y el desarrollo tecnológico.		

4.2. Recursos para la investigación y el desarrollo tecnológico		

CATEGORÍA 5: EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

5.1. Extensión universitaria		
5.2. Vinculación con sectores productivos		

CATEGORIA 6: RECURSOS HUMANOS

6.1 Personal académico		
6.2 Capacitación del personal académico		
6.3 Personal de Apoyo		

CATEGORÍA 7: ESTUDIANTES

7.1. Admisión al programa		
7.2 Permanencia en el programa		
7.3. Actividades extra curriculares.		

7.4 Requisitos de graduación.		
-------------------------------	--	--

CATEGORIA 8: SERVICIOS ESTUDIANTILES

8.1. Comunicación y orientación.		
8.2. Programas de apoyo a los estudiantes.		
8.3. Reglamentos y convenios.		

CATEGORIA 9: GESTIÓN ACADEMICA

9.1. Organización.		
9.2. Eficacia de la gestión.		
9.3. Eficiencia de la gestión.		
9.4 Sistemas de información y registro.		

CATEGORIA 10: INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA		

**CATEGORIA 11:
RECURSOS DE APOYO**

11.1. Recursos tecnológicos.		
11.2. Recursos didácticos.		
11.3. Mobiliario e insumos.		

**CATEGORIA 12:
GRADUADOS**

12.1. Impacto en la sociedad		
12.2. Graduados		

ANEXAR PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEBILES.